

## Arbeitsmaterialien für Lehrkräfte

**Kreative Ideen und Konzepte inkl. fertig ausgearbeiteter Materialien und Kopiervorlagen für einen lehrplangemäßen und innovativen Unterricht**

Thema: Sport

Titel: Ab die Post! - Lauf- und Fangspiele rund um Briefe, Karten und Pakete (14 S.)

### Produkthinweis zur »Kreativen Ideenbörse Grundschule«

Dieser Beitrag ist Teil einer Print-Ausgabe aus der »Kreativen Ideenbörse Grundschule« der Mediengruppe Oberfranken – Fachverlage GmbH & Co. KG\*. Den Verweis auf die jeweilige Originalquelle finden Sie in der Fußzeile des Beitrags.

- ▶ Alle Beiträge dieser Ausgabe finden Sie [hier](#).

Seit über 15 Jahren entwickeln erfahrene Pädagoginnen und Pädagogen neue Unterrichtsideen zu aktuellen Themen – abgestimmt auf die neuesten Lehr- bzw. Bildungspläne und Rahmenrichtlinien – für verschiedene Reihen der Ideenbörse.

Die Kreativen Ideenbörsen Grundschule bieten Ihnen praxiserprobte Unterrichtsideen für Jahrgangsstufe 1 bis 4 mit vielfältigen Materialien und Kopiervorlagen: z.B. Arbeitsblätter, Bastelanleitungen, Liedern, Farbvorlagen u.v.m.

- ▶ Informationen zu den Print-Ausgaben finden Sie [hier](#).

\* Ausgaben bis zum Jahr 2015 erschienen bei OLZOG Verlag GmbH, München

### Beitrag bestellen

- ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche **Dokument bestellen** am oberen Seitenrand.
- ▶ Alternativ finden Sie eine Volltextsuche unter [www.edidact.de/grundschule](http://www.edidact.de/grundschule).

### Piktogramme

In den Beiträgen werden – je nach Fachbereich und Thema – unterschiedliche Piktogramme verwendet. Eine Übersicht der verwendeten Piktogramme finden Sie [hier](#).

### Nutzungsbedingungen

Die Arbeitsmaterialien dürfen nur persönlich für Ihre eigenen Zwecke genutzt und nicht an Dritte weitergegeben bzw. Dritten zugänglich gemacht werden. Sie sind berechtigt, für Ihren eigenen Bedarf Fotokopien in Klassensatzstärke zu ziehen bzw. Ausdrucke zu erstellen. Jede gewerbliche Weitergabe oder Veröffentlichung der Arbeitsmaterialien ist unzulässig.

- ▶ Die vollständigen Nutzungsbedingungen finden Sie [hier](#).

### Haben Sie noch Fragen? Gerne hilft Ihnen unser Kundenservice weiter:

[Kontaktformular](#) | ✉ Mail: [service@edidact.de](mailto:service@edidact.de)

✉ Post: Mediengruppe Oberfranken – Fachverlage GmbH & Co. KG  
E.-C.-Baumann-Straße 5 | 95326 Kulmbach

☎ Tel.: +49 (0)9221 / 949-204 | 📠 Fax: +49 (0)9221 / 949-377

[www.edidact.de](http://www.edidact.de) | [www.mgo-fachverlage.de](http://www.mgo-fachverlage.de)

## 3.2.4 Ab die Post! – Lauf- und Fangspiele rund um Briefe, Karten und Pakete

Sabine Karoß

### Lernziele:

Die Schüler sollen

- fachübergreifend Materialien („Postwaren“) herstellen,
- durch Sortier- und Suchaufgaben mithilfe dieser Materialien sowohl im Kopf als auch in Bewegung ihre Reaktions- und Orientierungsfähigkeit schulen,
- ihre Schnelligkeit und auch ihre Ausdauerleistungsfähigkeit in diesen Spielideen einsetzen und verbessern,
- ihr Spielverständnis schulen.

Didaktisch-methodischer Ablauf	Kommentare und Materialien
<p><b>1. Hinführung</b></p> <p>Zur Durchführung der Stunde werden verschiedene Postutensilien benötigt. Sie werden im Vorhinein im fächerübergreifenden Unterricht hergestellt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postkarten, Briefe, Pakete (Kunst, Werken),</li> <li>• diese werden mit Adressen und Text versehen (Deutsch).</li> <li>• Briefmarken, um das Porto zu berechnen (Mathematik),</li> <li>• Stempel (Kunst, Werken).</li> </ul> <p><b>Vorbereitung Postkarten</b></p> <p>Der Postkartenbogen wird auseinander geschnitten. Die Schüler adressieren ihre vier Postkarten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zwei an Verwandte oder Freunde am Wohnort und</li> <li>• zwei an Verwandte oder Freunde in anderen Städten.</li> </ul> <p>Die Schüler schreiben an alle vier Adressaten eine Nachricht auf die linke Seite der Postkarte.</p> <p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Lehrkraft kann das Thema der Nachricht festlegen.</li> <li>• Zusätzlich können die Postkarten auf der Vorderseite verziert werden – hier können unterschiedliche Mal-, Zeichen- oder Klebetechniken zum Einsatz kommen.</li> </ul> </p> <p><b>Vorbereitung Brief</b></p> <p>Auch die Briefe werden vorbereitet. Die Schüler stellen je zwei Briefumschläge her.</p>	<p>Eine Einbettung dieser Stundenidee in eine Unterrichtseinheit zum Thema „Post“ bietet sich an.</p> <p>Die Materialien können also gezielt für dieses Thema hergestellt werden oder aber als „Nebenprodukte“ im laufenden Unterricht entstehen und für diese Gelegenheit gesammelt werden.</p> <p> <b>Vorlage Postkarte 3.2.4/M 1</b></p> <p> pro Schüler</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Vorlage Postkarte, gedruckt auf farbigem Zeichenkarton (170 g) in verschiedenen Farben</li> <li>• 1 Schere</li> <li>• Stifte</li> <li>• evtl. weitere Mal- und Bastelutensilien</li> </ul> <p> <b>Vorlage Brief 3.2.4/M 2</b></p>

## 3.2.4 Ab die Post!

<p>Einen der farbigen Briefumschläge adressieren die Schüler an sich selbst. Auf einen Bogen Papier schreiben sie einen Brief, den sie in diesen Umschlag stecken.</p> <p>Der zweite farbige Briefumschlag wird nicht beschriftet, aber jeder Schüler darf eine Karteikarte mit seinem Lieblingswort (Substantiv) darauf in den Umschlag stecken.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Lehrkraft kann auch hier das Thema des Briefs festlegen.</li> <li>• Das Lieblingswort stammt aus einem vereinbarten Themenfeld.</li> <li>• Der Papierbogen aus dem Briefumschlag kann vorher in den unterschiedlichsten Techniken gestaltet werden.</li> </ul> <p><b>Vorbereitung Paket</b></p> <p>Nun fehlen noch die Pakete. Hierfür werden Pappkartons in Zeitungspapier eingeschlagen, mit Klebeband versehen und mit Paketschnur verschnürt (Üben der „klassischen“ Kreuzschnürung).</p> <p>Die Briefmarken dürfen nicht vergessen werden!</p> <p><b>Vorbereitung Briefmarken</b></p> <p>Sie werden in einer Größe von 3 x 3 Zentimeter in unterschiedlichen Farben aus gummiertem Glanzpapier ausgeschnitten und mit unterschiedlichen Werten beschrieben, z.B.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 Cent, 10 Cent, 20 Cent und 50 Cent</li> <li>• 1 Euro und 2 Euro</li> </ul> <p>Alle Briefmarken eines Wertes haben dieselbe Farbe.</p> <p>Die Marken werden getrennt nach ihrem Wert in großflächigen Schachteln aufbewahrt.</p> <p>Um die Briefmarken „gültig“ werden zu lassen, sind Stempel notwendig!</p>	 <p>pro Schüler</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Bogen Papier (DIN A4) für den Briefumschlag – unterschiedlich farbiges Papier (vier Farben)</li> <li>• 1 Bogen Papier für den Brief</li> <li>• 1 Karteikarte (DIN A6)</li> <li>• 1 Lineal</li> <li>• 1 Schere</li> <li>• 1 Bleistift</li> <li>• 1 Klebestift</li> </ul>  <p>pro Schüler</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 bis 4 Pappkartons in unterschiedlicher Größe</li> <li>• Zeitungspapier (unterschiedliche Formate)</li> <li>• Paketklebeband</li> <li>• Paketschnur</li> <li>• 1 Schere</li> <li>• Adressaufkleber (z.B. weiße Etiketten oder Paketaufkleber)</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• gummiertes Glanzpapier in unterschiedlichen Farben</li> <li>• schwarzer dicker (Edding-)Filzstift</li> </ul> <p>Aus diesen Werten lassen sich die Standardgebühren für</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eine Postkarte (45 Cent),</li> <li>• einen Brief (55 Cent),</li> <li>• ein Päckchen (4,10 €) und</li> <li>• ein Paket (6,70 €)</li> </ul> <p>in mehreren Variationen zusammensetzen.</p>  <p>Als Ansichtsexemplar werden je eine Postkarte, ein Brief und ein Paket bereits mit Briefmarken versehen!</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hier können Pappschachteln (z.B. Pralinen) oder Holzschachteln verwendet werden.</li> </ul>
--	--

<p><b>Vorbereitung Stempel</b></p> <p>Es werden Stempel für die unterschiedlichen Versendungs- geschwindigkeiten hergestellt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• langsame Landpost (z.B. Schnecke)</li> <li>• schnelle Landpost (z.B. Pferd)</li> <li>• Luftpost (z.B. Schmetterling).</li> </ul> <p>Jedem Geschwindigkeitssymbol wird eine Moosgummi- und Stempelfarbe zugeordnet.</p> <p>Jeder Schüler bastelt einen Stempel mit dem vereinbarten Geschwindigkeitssymbol, so dass alle drei Stempel in gleicher Anzahl vorliegen.</p> <p>Sind alle Materialien vorbereitet, transportieren die Schü- ler ihre Postkarten, Briefe und Pakete (inklusive Brief- marken und Stempel) in ihre „Postfiliale“ (die Halle).</p>	<p> <b>Bastelanleitung Stempel 3.2.4/M 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Moosgummi (Platten oder Stanzteile)</li> <li>• Scheren</li> <li>• Holzblöcke, Styroporwürfel oder Korken</li> <li>• Klebstoff</li> <li>• weiche Bleistifte</li> <li>• große Stempelkissen in drei verschiedenen Farben</li> </ul> <p>Dies kann auch gemeinsam mithilfe von großen Kartons oder (Post-)Säcken (z.B. blaue Müllsäcke, große Jute- säcke (s. Tipp)) erfolgen.</p>
<p><b>2. Erarbeitung</b></p> <p><b>Hauptpost: Alles an seinen Platz!</b></p> <p>Zunächst wird die „Hauptpost“ eingerichtet, d.h., die Lehrkraft hat sich Orte in der Halle überlegt, an denen die Postutensilien sortiert gelagert werden sollen. Die Schüler transportieren die entsprechenden Geräte an die- se Orte.</p> <p>Derweil schüttet die Lehrkraft mit einigen Schülern die Postsäcke mit den mitgebrachten Postutensilien im Mittelkreis aus.</p> <p>Die Lehrkraft legt jeweils ein Exemplar (Brief, Postkarte, Paket, Stempel) an den Ort, an dem die jeweiligen Ge- genstände gelagert werden sollen, z.B.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pakete auf der Langbank</li> <li>• Briefe im umgedrehten Kastendeckel</li> <li>• Postkarten im umgedrehten kleinen Kasten</li> <li>• Stempel entsprechend der Motive in drei verschiedenen Pappkartons.</li> </ul> <p> Die Schüler setzen sich nun um den „Material- haufen“ im Mittelkreis herum und zählen durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Brief“</li> <li>• „Paket“</li> <li>• „Postkarte“</li> <li>• „Stempel“.</li> </ul> <p>Die „Brief“-Schüler sind die zuständigen Postbeamten für die Briefe, die „Paket“-Schüler für die Pakete usw.</p>	<p> Es empfiehlt sich, die Orte an die Hallenränder zu legen, damit lange Laufwege entstehen.</p> <p>Nur alle Schachteln mit den sortierten Briefmarken legt die Lehrkraft selbst an den „richtigen“ Ort.</p> <p> „Lagermaterial“</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Langbank</li> <li>• 1 umgedrehter Kastendeckel</li> <li>• 1 umgedrehter kleiner Kasten</li> <li>• 3 Pappkartons (große Schuhkartons)</li> </ul>