

Arbeitsmaterialien für Lehrkräfte

Kreative Ideen und Konzepte inkl. fertig ausgearbeiteter Materialien und Kopiervorlagen für einen lehrplangemäßen und innovativen Unterricht

Thema: Technik – Wirtschaft – Soziales, Ausgabe: 8

Titel: Wir arbeiten mit Tabellen - Einführung in Excel (11 S.)

Produktinweis zur »Kreativen Ideenbörse Sekundarstufe«

Dieser Beitrag ist Teil einer Print-Ausgabe aus der »Kreativen Ideenbörse Sekundarstufe« der Mediengruppe Oberfranken – Fachverlage GmbH & Co. KG*. Den Verweis auf die jeweilige Originalquelle finden Sie in der Fußzeile des Beitrags.

▶ Alle Beiträge dieser Ausgabe finden Sie [hier](#).

Seit über 15 Jahren entwickeln erfahrene Pädagoginnen und Pädagogen kreative Ideen und Konzepte inkl. sofort einsetzbarer Unterrichtsverläufe und Materialien für verschiedene Reihen der Ideenbörse.

▶ Informationen zu den Print-Ausgaben finden Sie [hier](#).

* Ausgaben bis zum Jahr 2015 erschienen bei OLZOG Verlag GmbH, München

Beitrag bestellen

▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche **Dokument bestellen** am oberen Seitenrand.

▶ Alternativ finden Sie eine Volltextsuche unter www.eDidact.de/sekundarstufe.

Piktogramme

In den Beiträgen werden – je nach Fachbereich und Thema – unterschiedliche Piktogramme verwendet. Eine Übersicht der verwendeten Piktogramme finden Sie [hier](#).

Nutzungsbedingungen

Die Arbeitsmaterialien dürfen nur persönlich für Ihre eigenen Zwecke genutzt und nicht an Dritte weitergegeben bzw. Dritten zugänglich gemacht werden. Sie sind berechtigt, für Ihren eigenen Bedarf Fotokopien in Klassensatzstärke zu ziehen bzw. Ausdrucke zu erstellen. Jede gewerbliche Weitergabe oder Veröffentlichung der Arbeitsmaterialien ist unzulässig.

▶ Die vollständigen Nutzungsbedingungen finden Sie [hier](#).

Haben Sie noch Fragen? Gerne hilft Ihnen unser Kundenservice weiter:

[Kontaktformular](#) | ✉ Mail: service@eDidact.de

✉ Post: Mediengruppe Oberfranken – Fachverlage GmbH & Co. KG
E.-C.-Baumann-Straße 5 | 95326 Kulmbach

☎ Tel.: +49 (0)9221 / 949-204 | 📠 Fax: +49 (0)9221 / 949-377

<http://www.eDidact.de> | <https://www.bildung.mgo-fachverlage.de>

Wir arbeiten mit Tabellen – Einführung in Excel

4.6

Vorüberlegungen

Lernziele:

- Die Schüler sollen in das Tabellenkalkulationsprogramm Excel eingeführt werden.
- Sie sollen die Oberfläche des Programms kennen.
- Sie sollen selbst eine Tabelle erstellen.
- Sie sollen Tabellen umgestalten.
- Sie sollen die Werkzeuge des Tabellenkalkulationsprogramms kennenlernen.

Anmerkungen zum Thema (Sachanalyse):

Grafische Darstellungen, Zahlenmaterial und Tabellen begegnen Schülern im Alltag ständig. Um die Informationen richtig auszuwerten, müssen die Schüler in der Lage sein, die **Tabellen** in der richtigen Weise **zu lesen und zu interpretieren**. Daneben wird es im beruflichen Bereich selbstverständlich, Tabellen zu erstellen bzw. mit diesen zu arbeiten. Hierzu finden entsprechende Tabellenkalkulationsprogramme bzw. Tabellenprogramme (z.B. *Excel* und *Access*) Anwendung.

Für diese Einheit steht das **Tabellenkalkulationsprogramm Excel** im Mittelpunkt. Es ist vermutlich neben Access das meist eingesetzte Programm im Alltag. Es ermöglicht die Erstellung von Tabellen mit Zahlen und Texten, die Gestaltung und Bearbeitung von Listen vielfältiger Art, die Berechnung bestimmter Arbeitsbereiche durch entsprechende Formeln und Funktionen, die Darstellung von Zahlen bzw. weiterem Datenmaterial in grafischen Diagrammen. Daneben lassen sich bereits erstellte Tabellen und Datensätze schnell und komfortabel umstrukturieren bzw. große Datenmengen managen. Allgemein hilft das Programm bei sinnvollem Einsatz, Daten zu verwalten, zu katalogisieren, zu sortieren, zu strukturieren, auszuwerten und zu archivieren. Die Simulation und Modellrechnung geht über die einfache Nutzung weit hinaus und führt in den Bereich professioneller Anwendung hinein.

Je nachdem, welches Tabellenkalkulationsprogramm in der Schule vorhanden ist, wird die Lehrkraft anhand der **Handbücher** die entsprechende Einführung geben können. Deshalb ist die hier vorgelegte Einführung nur sehr allgemein gehalten. Sie kann in der Vorgehensweise aber auf andere Programme übertragen werden.

Didaktisch-methodische Reflexionen:

Für ein Rechnerprogramm gilt allgemein, dass der Benutzer dieses zunächst kennenlernen und ausprobieren muss. Dies sollte möglichst an **vereinfachten Beispielen** erfolgen. Versuch und Irrtum ist hier durchaus zulässig und sehr hilfreich. Die Distanz zum Programm oder gar die Angst vor dem Umgang damit muss abgebaut werden. Der Benutzer muss sich zwar angeleitet, aber doch weitgehend selbst im Programm zurechtfinden. Somit ist die hier zu leistende Arbeit methodisch eine Hilfestellung für die spätere im Berufsleben oft notwendige **eigenständige Erschließung von Programmen und deren Nutzung**.

Die **methodische Abfolge** ist dabei immer gleich:

- Kennenlernen der Oberfläche
- Kennenlernen der Werkzeuge
- Erstes Ausprobieren an einem einfachen Beispiel

Wir folgen diesem **Dreischritt**. Dabei wird selbstverständlich vorausgesetzt, dass die Schüler das entsprechende Programm auf ihren Rechnern bzw. auf dem Schulrechner im Informatikraum installiert ha-

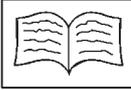
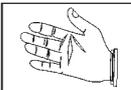
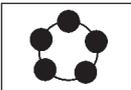
4.6**Wir arbeiten mit Tabellen – Einführung in Excel****Vorüberlegungen**

ben. Je nach der Kompetenz der Schüler im Umgang mit den Computern wird die Lehrkraft zusätzliche Hilfen geben. Die Schüler sollten aber möglichst **selbstständig** und allein im ersten Zugriff mit dem Programm arbeiten.

Die **Zeiteinteilung** für die einzelnen Unterrichtsschritte wird **variabel** gehalten. Den Schülern ist für die entsprechende Arbeit die nötige Zeit einzuräumen. Man sollte gerade den Einstieg sehr einfach halten und nicht zu viel an Informationen hineinpacken. Die Schüler sind meist nicht in der Lage, diese Informationsfülle zu verarbeiten.

Die einzelnen Unterrichtsschritte im Überblick:

1. Schritt: Das Tabellenkalkulationsprogramm Excel – Programmoberfläche, Programmfenster und Werkzeuge
2. Schritt: Wir erstellen eine einfache Tabelle
3. Schritt: Übung der Programmfunktionen

| Wir arbeiten mit Tabellen – Einführung in Excel | 4.6 |
|--|---|
| Unterrichtsplanung | |
| <p>1. Schritt: Das Tabellenkalkulationsprogramm Excel – Programmoberfläche, Programmfenster und Werkzeuge</p> <p>Lernziele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Schüler sollen die Oberfläche des Programms Excel kennenlernen. • Sie sollen die einzelnen Kennzeichen des Programmfensters kennenlernen. <p>Einstieg:</p> <p>Die Lehrkraft ruft mit den Schülern das Tabellenkalkulationsprogramm auf den Rechnern auf.</p> <p>Die Oberfläche des Excelprogramms wird schrittweise erklärt. Hierzu kann das Arbeitsblatt „Oberfläche des Excelprogramms“ (siehe M 1) verwendet werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menüleiste • Symbolleiste • Namenfeld • Aktive Zeile • Zeilen und Spalten <p>Bearbeitung:</p> <p>Die Schüler probieren selbstständig die einzelnen Funktionen aus. Sie erschließen sich die Programmfenster und die Werkzeuge aus den Pull-down-Menüs anhand der Aufgaben 1 bis 7 auf dem Arbeitsblatt „Übungsaufgaben für die Einführung in Excel“ (siehe M 2).</p> <p>Didaktisch-methodischer Kommentar:</p> <p>Die Schüler sollten sich selbst in die Oberfläche einarbeiten. Die Lehrkraft steht für Erläuterungen zur Verfügung. Fachbegriffe werden erklärt.</p> |      |
| <p>2. Schritt: Wir erstellen eine einfache Tabelle</p> <p>Lernziele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Schüler sollen Daten in eine Tabelle in Excel übertragen. • Sie sollen anhand der Funktionen die Daten in der Tabelle umstrukturieren. <p>Einstieg:</p> <p>Die Lehrkraft erstellt mit den Schülern die ersten beiden Zeilen A1 und A2 der Tabelle mit den Daten aus Arbeitsblatt M 2, Aufgabe 8.</p> |   |