

## Arbeitsmaterialien für Lehrkräfte

**Kreative Ideen und Konzepte inkl. fertig ausgearbeiteter Materialien und Kopiervorlagen für einen lehrplangemäßen und innovativen Unterricht**

Thema: Schulleben

Titel: Konstruktive Kritik - Tipps für Gespräche mit Schülerinnen und Schülern (2 S.)

### Produkthinweis zur »Kreativen Ideenbörse Grundschule«

Dieser Beitrag ist Teil einer Print-Ausgabe aus der »Kreativen Ideenbörse Grundschule« der Mediengruppe Oberfranken – Fachverlage GmbH & Co. KG\*. Den Verweis auf die jeweilige Originalquelle finden Sie in der Fußzeile des Beitrags.

- ▶ Alle Beiträge dieser Ausgabe finden Sie [hier](#).

Seit über 15 Jahren entwickeln erfahrene Pädagoginnen und Pädagogen neue Unterrichtsideen zu aktuellen Themen – abgestimmt auf die neuesten Lehr- bzw. Bildungspläne und Rahmenrichtlinien – für verschiedene Reihen der Ideenbörse.

Die Kreativen Ideenbörsen Grundschule bieten Ihnen praxiserprobte Unterrichtsideen für Jahrgangsstufe 1 bis 4 mit vielfältigen Materialien und Kopiervorlagen: z.B. Arbeitsblätter, Bastelanleitungen, Liedern, Farbvorlagen u.v.m.

- ▶ Informationen zu den Print-Ausgaben finden Sie [hier](#).

\* Ausgaben bis zum Jahr 2015 erschienen bei OLZOG Verlag GmbH, München

### Beitrag bestellen

- ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche **Dokument bestellen** am oberen Seitenrand.
- ▶ Alternativ finden Sie eine Volltextsuche unter [www.edidact.de/grundschule](http://www.edidact.de/grundschule).

### Piktogramme

In den Beiträgen werden – je nach Fachbereich und Thema – unterschiedliche Piktogramme verwendet. Eine Übersicht der verwendeten Piktogramme finden Sie [hier](#).

### Nutzungsbedingungen

Die Arbeitsmaterialien dürfen nur persönlich für Ihre eigenen Zwecke genutzt und nicht an Dritte weitergegeben bzw. Dritten zugänglich gemacht werden. Sie sind berechtigt, für Ihren eigenen Bedarf Fotokopien in Klassensatzstärke zu ziehen bzw. Ausdrucke zu erstellen. Jede gewerbliche Weitergabe oder Veröffentlichung der Arbeitsmaterialien ist unzulässig.

- ▶ Die vollständigen Nutzungsbedingungen finden Sie [hier](#).

### Haben Sie noch Fragen? Gerne hilft Ihnen unser Kundenservice weiter:

[Kontaktformular](#) | ✉ Mail: [service@edidact.de](mailto:service@edidact.de)

✉ Post: Mediengruppe Oberfranken – Fachverlage GmbH & Co. KG  
E.-C.-Baumann-Straße 5 | 95326 Kulmbach

☎ Tel.: +49 (0)9221 / 949-204 | 📠 Fax: +49 (0)9221 / 949-377

[www.edidact.de](http://www.edidact.de) | [www.mgo-fachverlage.de](http://www.mgo-fachverlage.de)

## Konstruktive Kritik – Tipps für Gespräche mit Schülerinnen und Schülern

### Beispiele für nutzlose Kritik:

Da hättest du dich vorher erkundigen müssen.

Das hättest du selber wissen müssen.

Das hättest du bedenken müssen.

Das hättest du selber merken können.

Das hättest du berücksichtigen müssen.

Das hättest du nicht vergessen dürfen.

Darauf warte ich schon seit Monaten.

Von dir habe ich nichts anderes erwartet.

Habe ich dich davor nicht immer wieder gewarnt?

Das hätte ich dir vorher sagen können.

Jetzt haben wir den Salat.

Jetzt ist es also so weit.

Du kannst es offenbar nicht besser.

Genau das habe ich kommen sehen.

Du weißt es offenbar nicht besser.

## Tipps für konstruktive Kritik und Fehlerbehandlung:

Kritik soll **aufbauen** und **verändern** sowie in der Zukunft bessere Verhaltensweise und Ergebnisse bringen.

**Negative Kritik** hingegen bringt sehr wenig. Die meisten negativ Kritisierten ziehen sich sofort in eine Verteidigungsstellung zurück und bauen die Basis für einen Gegenschlag auf.

Ständige negative Kritik zerstört die Schaffensfreude, die Leistungsfähigkeit und lähmt jegliche Initiative.

### Daher gilt:

- ✓ Unterlassen Sie jede negative Bemerkung, die doch keine Veränderung zustande bringt.
- ✓ Kritisieren Sie nicht, wenn der/die Kritisierte gerade unter Druck ist oder eine Energie raubende Kraftarbeit hinter sich hat. Gönnen Sie ihm/ihr eine Erholungspause. Sprechen Sie dann über notwendige Veränderungen.
- ✓ Besprechen Sie Fehler und Mängel sachlich.
- ✓ Vermeiden Sie Ironie und Sarkasmus.
- ✓ Führen Sie kritische Gespräche unter vier Augen.
- ✓ Kritisieren Sie keine Abwesenden.
- ✓ Kommentieren Sie weniger den Vorfall. Sprechen Sie vielmehr darüber, wie Vorfälle dieser Art in der Zukunft ausgeschaltet werden können.
- ✓ Teilen Sie dem Kritisierten mit, welche Unterstützung der für die Zukunft von Ihnen bekommen wird, um bessere Leistungen zustande zu bringen.
- ✓ Halten Sie nach einem wichtigen Kritikgespräch das Ergebnis der gemeinsamen Besprechung schriftlich fest.



(Foto: © pressmaster/Fotolia.com)

(nach: Günter F. Gross, [www.guenter-f-gross.de](http://www.guenter-f-gross.de))

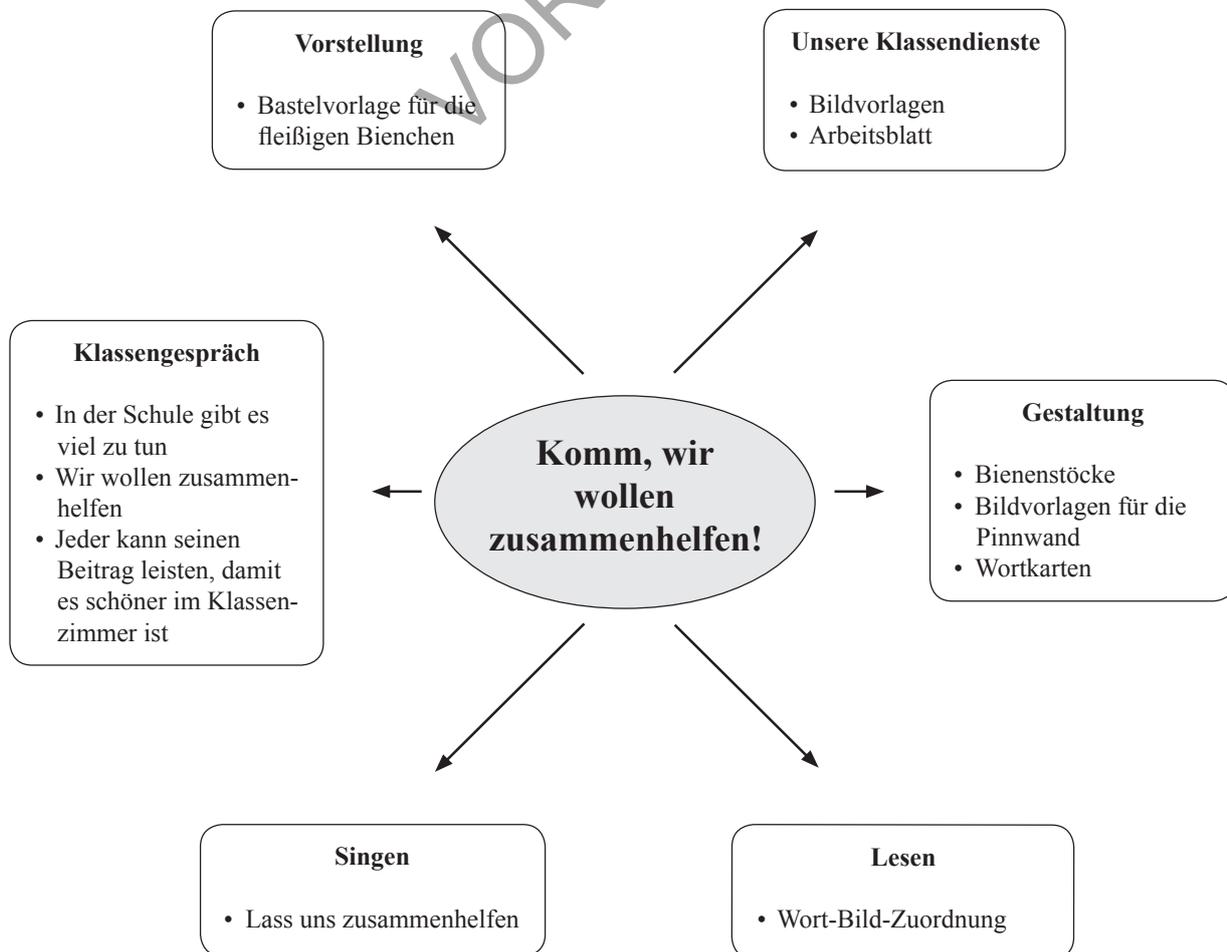
# Komm, wir wollen zusammenhelfen!

Sabine Schmitt, Susanne Fraunholz

## Lernziele:

Die Schüler sollen

- erkennen, dass in der Schule einige ständige Dienste anfallen,
- die Klassendienste benennen und einteilen,
- die passenden Vorlagen gestalten,
- erkennen, dass durch Zusammenhelfen der Klassenraum leichter in Ordnung gehalten werden kann,
- durch aktives Mitgestalten die Lernumgebung der Klasse verschönern.



**Komm, wir wollen zusammenhelfen!**

Didaktisch-methodischer Ablauf	Inhalte und Materialien (M)
<p><b>Vorbemerkung:</b> Die in diesem Beitrag bereitgestellten Materialien helfen der Lehrkraft sowohl bei der Einführung der benötigten Klassendienste als auch bei der Gestaltung des Klassenzimmers mit den Klassendiensten.</p> <p><b>I. Hinführung</b></p> <p>Die Lehrkraft heftet die Tafelbild-Vorlagen an die Tafel.</p> <p><b>Alternative:</b> In erfahreneren Klassen können die Schüler dazu angeleitet werden, sich selbst die notwendigen Klassendienste zu überlegen.</p>	<p>Im gemeinsamen Gespräch beschreiben die Schüler, was sie auf den Bildern sehen und was damit gemeint ist. Im Gesprächsverlauf sollte die Notwendigkeit der Arbeitsteilung im Klassenverband herausgearbeitet werden. → <b>Bildvorlagen M1a-h ① ② ③ ④</b></p>
<p><b>II. Erarbeitung</b></p> <p>Nun können die Klassendienste auf einem Arbeitsblatt erarbeitet und festgehalten werden. Während die Kinder in einer ersten Klasse die Bilder farbig gestalten dürfen, können die Kinder ab der zweiten Klasse die Dienste bereits schriftlich eintragen.</p> <p><b>Gestaltung:</b> Die so erarbeiteten Klassendienste werden nun im Klassenzimmer ausgehängt, damit durch wöchentliche Rotation die Dienste immer neu verteilt werden können.</p>	<p>Die Schüler bearbeiten und gestalten das Arbeitsblatt. → <b>Klassendienste 1. Jahrgang M2a ①</b> → <b>Klassendienste 2. Jahrgang M2b ②</b></p> <p>Hierzu ist eine Vorlage für einen Bienenstock bereitgestellt, und in der passenden Größe liegen die Bildvorlagen und die Wortkarten bei. Diese sollen ausgeschnitten und auf die Bienenstöcke (in entsprechender Anzahl kopiert) aufgeklebt werden. → <b>Bildvorlagen M3a-c ① ② ③ ④</b> → <b>Wortkarten M4a/b ① ② ③ ④</b> → <b>Bienenstockvorlage M5 ① ② ③ ④</b></p> <p>Jeder Schüler erhält zudem eine Biene, auf die er seinen Namen gut lesbar schreiben darf. Die Biennen dürfen auch gestaltet werden. Dann werden sie auf eine Holzwascheklammer geklebt. Am ersten Schultag eignen sie sich übrigens wunderbar als Namensschildchen, wenn die Lehrkraft die Klasse noch nicht kennt. Im Klassenraum sollten sie dann an einer Kordel aufgehängt werden. Jede Woche fliegen die Biennen dann ein Stück weiter, so dass jedes Kind einmal jeden Dienst verrichten kann. → <b>Bienvorlagen M6 ① ② ③ ④</b></p>

**III. Fächerverbindende Umsetzung**

Lied vom Zusammenhelfen

Die Klasse singt gemeinsam das Lied. Es kann immer wieder im Zusammenhang mit den Diensten wiederholt werden.

→ Liedtext M7 **1 2 3 4**

VORSCHAU