

## Arbeitsmaterialien für Lehrkräfte

Kreative Ideen und Konzepte inklusive fertig ausgearbeiteter Materialien und Kopiervorlagen für einen lehrplangemäßen und innovativen Unterricht.

## Kreative Ideenbörse Grundschule 1+2 – Ausgabe 36

Wir schreiben eine Postkarte

Gabriele Brandmeier



### Produkthinweis

Dieser Beitrag ist Teil einer Printausgabe aus der „Kreativen Ideenbörse Schule“ der Mediengruppe Oberfranken – Fachverlage (Originalquelle siehe Fußzeile des Beitrags)

► Alle Beiträge dieser Ausgabe finden Sie hier.



### Piktogramme

In den Beiträgen werden – je nach Fachbereich und Thema – unterschiedliche Piktogramme verwendet.

► Eine Übersicht der verwendeten Piktogramme finden Sie hier.



### Haben Sie noch Fragen?

Unser Kundenservice hilft Ihnen gerne weiter:

Schreiben Sie an [info@edidact.de](mailto:info@edidact.de) oder per Telefon 09221 / 949-204.

Ihr Team von eDidact



# Wir schreiben eine Postkarte

## Jahrgangsstufe 2

Gabriele Brandmeier

### Kompetenzen und Inhalte

#### Sachkompetenz:

- Merkmale einer Postkarte kennenlernen
- Merkmale in die richtige Reihenfolge bringen
- Fehler einer Postkarte finden und verbessern
- eigene Postkarte verfassen
- Briefmarken kreativ gestalten
- ein Volkslied zum Thema „Post“ lernen

#### Methodenkompetenz:

- lesen – zuordnen
- Merkmalraster verinnerlichen
- Fehler finden
- Wortspeicher nutzen

#### Sozialkompetenz:

- genau beobachten
- sich mit Partner austauschen
- eigene Ideen entwickeln

#### personale Kompetenz:

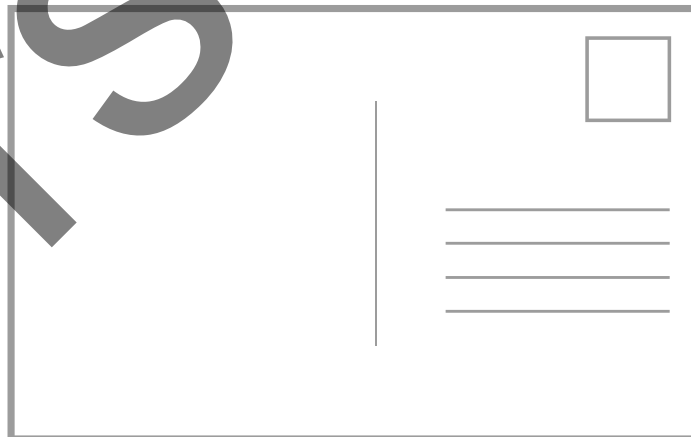
- die eigene Arbeit reflektieren und überprüfen
- Fragen stellen, Unklarheiten formulieren

### Erarbeitung

- Zuordnungen
- Merkmale
- Verbesserung
- Postkarte schreiben

### Materialien

- Arbeitsblätter
- Merkmale Postkarte
- Verfassen Postkarte
- Wortspeicher





## Was gehört an welche Stelle?

The diagram shows a postcard with the following parts labeled:

- Ort, Datum:** Fritzhausen, 02.08.2020
- Briefmarke:** A box in the top right corner.
- Anrede, Komma:** Liebe Oma, lieber Opa,
- Nachricht:** heute schreibe ich euch, weil ich euch etwas fragen möchte. Wie ihr wisst, hat ja meine Mama in drei Wochen Geburtstag. Ich hatte die Idee, dass wir sie mit einer kleinen Party überraschen. Wie findet ihr die Idee? Könnt ihr mir dabei helfen? Vielleicht habt ihr auch noch eine Idee, was wir machen können. Ich freue mich auf eure Antwort.
- Adresse:** An Inge und Ernst Fleißig Fleißigerweg 8 98562 Fleißighausen
- Grüße, Verabschiedung:** Liebe Grüße Fritzi
- Unterschrift:** (The name 'Fritzi' is also labeled here).

The diagram shows an address with the following parts labeled:

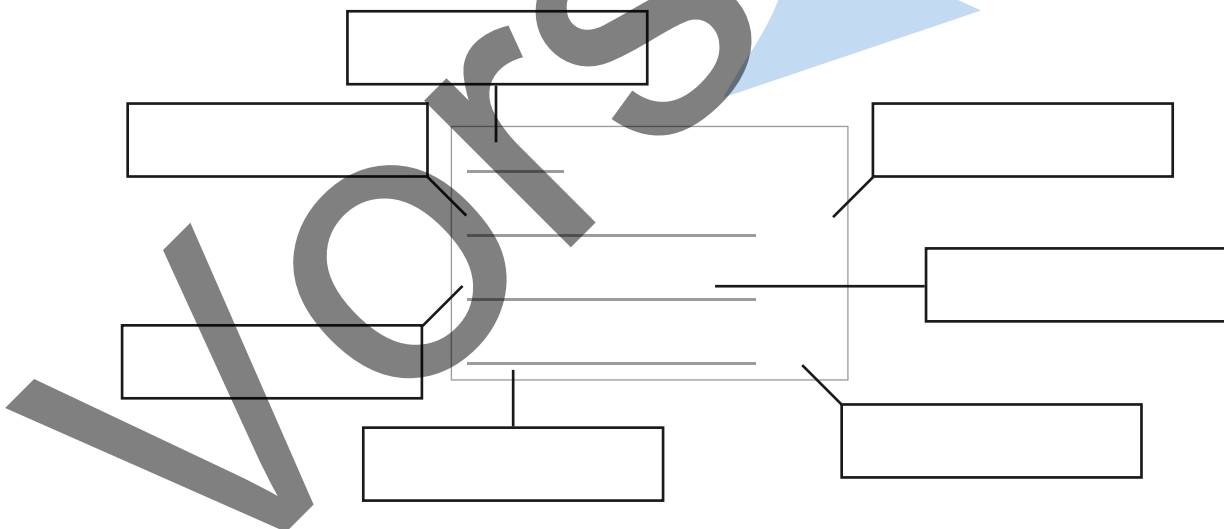
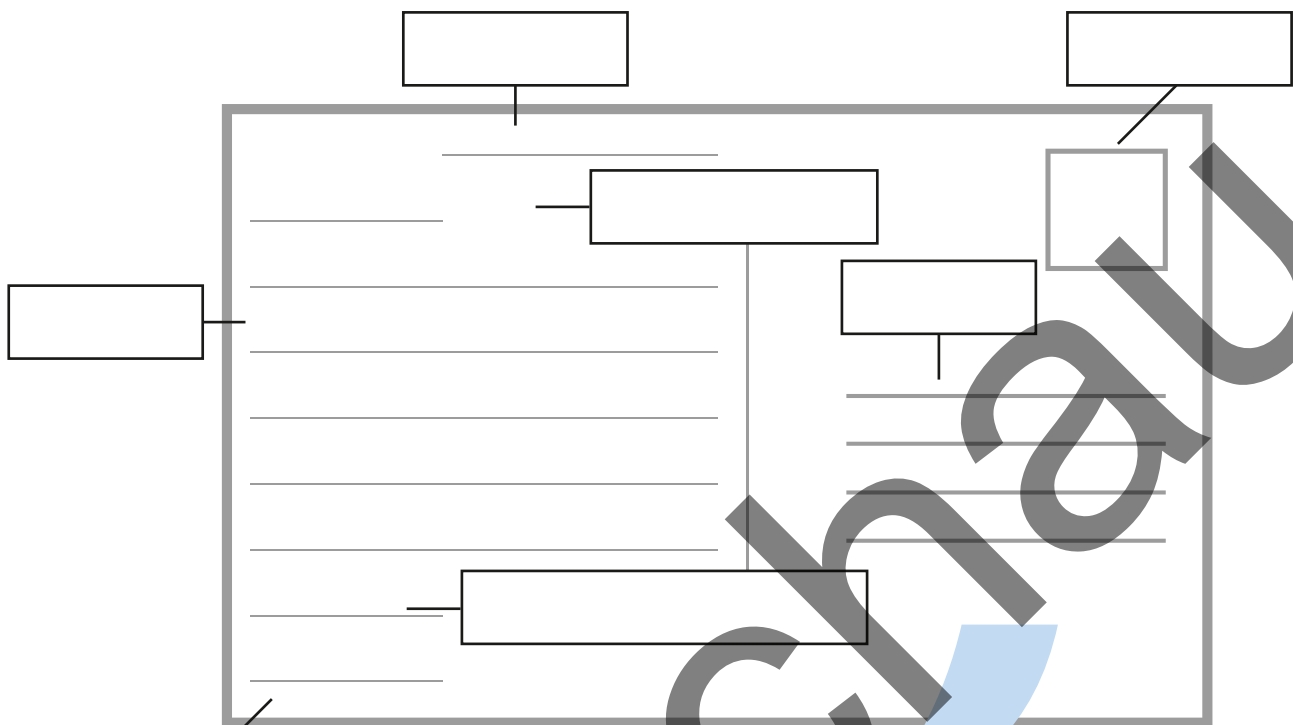
- Anrede:** An
- Vorname:** Inge
- Nachname:** und Ernst Fleißig
- Straße:** Fleißigerweg 8
- Hausnummer:** 8
- Postleitzahl:** 98562
- Ort:** Fleißighausen


Merke dir die einzelnen Bestandteile der Postkarte gut!

Wichtig: Schickt man eine Postkarte aus dem Ausland, schreibt man unter die Postleitzahl und den Ort noch das Zielland. Dazu benutzt man die englische Übersetzung, also „Germany“.



## Was gehört an welche Stelle?



 Kannst du die Bestandteile der Karte jetzt wieder richtig einfügen?  
Beschrifte richtig! Auf der nächsten Seite findest du Hilfen.



## Was gehört an welche Stelle?

Adresse

Briefmarke

Anrede

Ort

Hausnummer

Anrede, Komma

Straße

Nachricht

Vorname

Unterschrift

Grüße, Verabschiedung

Nachname

Ort, Datum

Postleitzahl

Fritzstraße

Ganz liebe Grüße

*Oma Inge und Opa Ernst*

Fritzi

Liebe Fritzi,

7b

Enkelin

wir haben uns sehr über deine Karte gefreut. Wir hatten auch schon daran gedacht, dass deine Mama in diesem Jahr ja sogar einen runden Geburtstag feiert und überlegt, was wir ihr schenken könnten. Die Idee mit einer Überraschungsparty finden wir sehr gut. Bitte sag uns Bescheid, wie wir dir helfen können. Bis bald!

An

Fritzhausen

Fleißighausen, 08.08.2020

85530

Verbinde zuerst, was zusammengehört! Zwei Begriffe bleiben übrig!